



باسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی آیین نامه شرح وظایف

هیات علمی پرستاری مستقر در بالین دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

این شیوه نامه برای برخورداری اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی مستقر در بالین از حق تمام وقتی جغرافیایی - موضوع آیین نامه ابلاغی وزارت متبوع، درباره نحوه بکارگیری اعضای هیات علمی پرستاری مستقر در بالین (۱۳۹۵/۰۴/۱۴) تنظیم گردید.

ماده یک: حضور در بیمارستان و فیلدهای بالینی

۱- اعضای هیات علمی پرستاری و مامایی مستقر در بالین که از این پس « عضو هیات علمی » نامیده می شود، باید هر روز از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۲:۳۰ در بیمارستان و فیلدهای بالینی حضور داشته و به آموزش بالینی دانشجویان و دیگر فعالیت های تعیین شده به موجب این شیوه نامه بپردازند.

۲- عضو هیات علمی مکلف است سه روز در هفته از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۴:۳۰ در امور مشورتی و آموزشی بیمارستان مانند (کمیته اعتبار بخشی و) نیز فعالیت داشته باشد و با نظر دانشکده سه روز دیگر، از ساعت ۱۲:۳۰ تا ۱۴:۳۰ می تواند برای شرکت در جلسات آموزشی، پژوهشی و دیگر امور علمی در دانشکده حضور یابد. برنامه مربوطه با هماهنگی دانشکده مربوطه و معاونت آموزشی بیمارستان طراحی خواهد شد.

۳- اگر بر حسب ضرورت مسئولیت درون دانشکده ای (مانند مدیر گروه، EDO و) به عضو هیات علمی واگذار شود؛ در صورت نداشتن کارآموزی:

۳-۱) عضو هیات علمی با سابقه کمتر از ده سال سنوات آموزشی، موظف به حضور حداقل پنجاه درصد زمان کارکردی در بیمارستان می باشد.

۳-۲) عضو هیات علمی با سابقه ده سال سنوات آموزشی و بیشتر، می تواند با نظر رئیس دانشکده مربوطه برای انجام مسئولیت تعیین شده در دانشکده حضور یابد.

تبصره: لازم به ذکر است در هر صورت، عضو هیات علمی باید سه روز در هفته از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۴:۳۰ در امور مشورتی و آموزشی بیمارستان فعالیت نماید.

۴- ساعات تدریس تئوری عضو هیات علمی، پس از ساعت ۱۴:۳۰ است و می تواند در دانشکده باشد.

ماده دو: اجرای شیوه نامه

۵- حداقل هفتاد درصد واحد های آموزشی محوله به عضو هیات علمی، می بایست کارآموزی یا کارورزی در بیمارستان باشد.

۶- دانشکده مربوطه، موظفی پایه آموزشی عضو هیات علمی را تعیین می کند. این موظفی معادل واحد های آموزشی اعضای هیات علمی غیرمستقر در بالین است. برای برخورداری از حق تمام وقتی جغرافیایی، موظفی پایه عضو هیات علمی باید بیست درصد افزایش داشته باشد.

- ۷- بیمارستان می تواند علاوه بر موظفی آموزشی و عضویت در کمیته ها، ضمن توافق با عضو هیات علمی از خدمات دیگر ایشان نیز استفاده کند؛ مشروط به این که کارانه یا حق الزحمه پرداخت نماید.
- ۸- در صورت نیاز به خدمات عضو هیات علمی در مسئولیت های اجرایی بیمارستان، این امر با توافق رئیس دانشکده و رئیس بیمارستان و تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه، امکانپذیر است. برای محاسبه این نوع فعالیت ها، باید معادل واحد درسی مشخص گشته و بعد از تایید کمیته معادل سازی فعالیت اعضای هیات علمی دانشگاه و تصویب شورای آموزشی دانشگاه از سقف تدریس کم شود.

ماده سه: نظارت

- ۹- نظارت بر فعالیت های آموزشی و کیفیت آموزش عضو هیات علمی، بر عهده دانشکده و معاونت آموزشی بیمارستان مربوطه خواهد بود.
- ۱۰- نظارت بر حضور فیزیکی و انجام خدمات مشورتی در کمیته های بیمارستانی عضو هیات علمی به عهده رئیس بیمارستان می باشد.

ماده چهار: سایر امور

- ۱۱- بیمارستان برای فعالیت های تعیین شده و حضور عضو هیات علمی، مکانی را در نظر بگیرد.
- ۱۲- این شیوه نامه از تاریخ ابلاغ به مدت سه سال معتبر است.
- ۱۳- تفسیر، تغییر، تعدیل، خاتمه یا استمرار این شیوه نامه در صلاحیت هیات اجرایی جذب دانشگاه می باشد.
- این شیوه نامه در چهار ماده، سیزده بند و یک تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۴ به تصویب نهایی هیات اجرایی جذب دانشگاه رسید.